

# Zasady korzystania z BFN

1. Biblioteka aktywuje konta biblioteczne dla: pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki UAM. Konta biblioteczne aktywowane są na rok akademicki. Co roku konto należy aktualizować w wypożyczalni lub zdalnie.

2. Prawo wypożyczenia na zewnątrz mają:

Rodzaj czytelnika	Rodzaj i ilość wypożyczanych materiałów	Czas wypożyczenia	Przedłużenie
Pracownicy naukowcy Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 50 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	365 dni 7 dni 30 dni	2 x 180 dni --- 2 x 14 dni
Doktoranci Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 30 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	180 dni 7 dni 30 dni	2 x 90 dni --- 2 x 14 dni
Inni pracownicy Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 20 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Czytelnicy rekomendacyjni: projektowi związani z wydziałem (granty), tymczasowi (nieetatowi), stażyści, wizytujący, doktoranci eksternistyczni	Książki – 5 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 5 vol.	30 dni 30 dni	--- ---
Studenci Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki ----- Studenci wielu wydziałów UAM ----- Studenci programu Erasmus na Wydz. Neofilologii i Wydz. Anglistyki	Książki - 20 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Studenci wielu wydziałów (dwa kierunki na Wydziale Neofilologii i/lub Wydziału Anglistyki)	Książki - 25 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni

Rodzaj czytelnika	Rodzaj i ilość wypożyczanych materiałów	Czas wypożyczenia	Przedłużenie
Studenci studiów podyplomowych Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 20 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol.	60 dni 7 dni	2 x 30 dni ---
	Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	30 dni	2 x 14 dni
Studenci programu Most i innych programów Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol.	60 dni 7 dni	2 x 30 dni ---
	Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	30 dni	2 x 14 dni
Pracownicy naukowci pozostałych jednostek UAM	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 4 vol.	60 dni 7 dni	2 x 30 dni ---
	Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	30 dni	2 x 14 dni
Doktoranci pozostałych jednostek UAM	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 4 vol.	60 dni 7 dni	2 x 30 dni ---
	Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	30 dni	2 x 14 dni
Inni pracownicy pozostałych jednostek UAM	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 4 vol.	60 dni 7 dni	2 x 30 dni ---
	Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	30 dni	2 x 14 dni
Studenci pozostałych jednostek UAM	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 4 vol.	60 dni 7 dni	2 x 30 dni ---
	Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	30 dni	2 x 14 dni
Osoby spoza UAM po opłaceniu kaucji	Książki z kolekcji BFN - 3 vol. po opłaceniu kaucji	30 dni	---
	Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 5 vol.	30 dni	---

3. Książki z płytą CD lub innym towarzyszącym materiałem bibliotecznym należy wypożyczać i zwracać wyłącznie w wypożyczalni BFN (nie można korzystać z urządzeń do samodzielnego wypożyczania i wrzutni).

4. Książki udostępniane na specjalnych zasadach wypożyczane są na 7 dni bez możliwości przedłużania.

5. Korzystanie z zasobów Biblioteki Filologicznej Novum odbywa się głównie samoobsługowo w systemie wolnego dostępu do półek.

6. Materiały biblioteczne znajdujące się w magazynie zamkniętym zamawia się poprzez czytelną wypełnienie rewersów. Realizacja zamówień odbywa się w ciągu godziny od złożenia rewersu u dyżurnego bibliotekarza przy głównej ladzie BFN. Jednorazowo można złożyć zamówienie na 10 woluminów książek lub 10 roczników czasopism.

Biblioteka rezerwuje książki i czasopisma zamówione z magazynu przez okres nie dłuższy niż 7 dni.

7. Udostępnianie na zajęcia materiałów bibliotecznych BFN dla pracowników i studentów Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki UAM odbywa się na zasadzie wypożyczenia na konto czytelnika u dyżurującego bibliotekarza. Wypożyczone materiały należy zwrócić niezwłocznie po zajęciach.

8. Za nieterminowy zwrot wypożyczonych pozycji, pobiera się karę według tabeli opłat.

9. W razie zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik jest zobowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz lub przekazać, w uzgodnieniu z pracownikiem biblioteki, inną wartościową książkę, zgodną z zasadami polityki gromadzenia zbiorów. Poprzez uregulowania zobowiązań wobec biblioteki czytelnik nie nabywa prawa własności do zniszczonej lub zagubionej książki.

10. Do bezpłatnego korzystania ze zbiorów BFN na miejscu uprawnieni są:

a) studenci, doktoranci, pracownicy, pracownicy emerytowani wyższych uczelni państwowych oraz uczniowie i nauczyciele szkół państwowych na podstawie:

- legitymacji studenckiej,
- legitymacji pracowniczej lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,
- legitymacji szkolnej

b) osoby niezwiązane ze szkołami i uczelniami państwowymi – raz na pół roku.

11. Biblioteka nie wypożycza na zewnątrz:

a) druków zwartych wydanych do 1945 r. (z wyjątkiem popularnych wydań, np. lektur),

b) książek oznaczonych „do korzystania na miejscu” (oznaczonych kolorowym paskiem na grzbiecie),

c) książek rzadkich, szczególnie cennych lub uszkodzonych,

d) czasopism,

e) materiałów audiowizualnych oznaczonych „do korzystania na miejscu”.

12. Kopiowanie materiałów bibliotecznych BFN możliwe jest wyłącznie na miejscu w systemie samoobsługowym:

- nieodpłatnie na skanerach przy użyciu własnych urządzeń pamięci przenośnej (pendrive),
- odpłatnie na kserokopiarce.

13. Prace licencjackie, magisterskie i doktorskie udostępnia się tylko pracownikom naukowym i doktorantom Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki UAM wyłącznie na miejscu.

14. Do kopiowania nie udostępnia się:

a) druków zwartych i czasopism wydanych do roku 1945 (z wyjątkiem udostępniania do celów badawczych druków będących w dobrym stanie zachowania, za zgodą kierownika biblioteki),

b) druków będących w złym stanie zachowania bez względu na rok wydania,

c) prac licencjackich i magisterskich.

### Tabela opłat BFN

Zapis i aktualizacja konta bibliotecznego dla pracowników, doktorantów i studentów UAM, uprawniający do wypożyczania na zewnątrz (na rok akademicki)	12,00 zł
Karta Gościa uprawniająca osoby niezwiązane ze szkołami i uczelniami państwowymi do korzystania z księgozbioru biblioteki na miejscu, ważna 48 godzin (raz na pół roku)	bezpłatnie
Karta czytelnicza uprawniająca osoby niezwiązane ze szkołami i uczelniami państwowymi do korzystania z księgozbioru biblioteki na miejscu (na rok akademicki)	12,00 zł
Duplikat karty bibliotecznego / czytelnicznej	12,00 zł
Wypożyczenie kaucyjne	minimalna kaucja: 50,00 zł
Kara za nieterminowy zwrot materiału bibliotecznego wypożyczonego na zewnątrz za 1 dzień, za każdy wypożyczony tom	0,30 zł
Opłata za tradycyjny monit papierowy	2,00 zł
Opłata za zgubiony lub zniszczony materiał biblioteczny	wg zasad określonych przez bibliotekę
Ksero samoobsługowe	0,20 zł z stronę A4
Skaner samoobsługowy	bezpłatnie