

Zasady korzystania z BFN

1. Biblioteka aktywuje konta biblioteczne dla: pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki UAM. Konta biblioteczne aktywowane są na rok akademicki. Co roku konto należy aktualizować w wypożyczalni lub zdalnie.

2. Prawo wypożyczenia na zewnątrz mają:

Rodzaj czytelnika	Rodzaj i ilość wypożyczanych materiałów	Czas wypożyczenia	Przedłużenie
Pracownicy naukowcy Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 50 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	365 dni 7 dni 30 dni	2 x 180 dni --- 2 x 14 dni
Doktoranci Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 30 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	180 dni 7 dni 30 dni	2 x 90 dni --- 2 x 14 dni
Inni pracownicy Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 20 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Czytelnicy rekomendacyjni: projektowi związani z wydziałem (granty), tymczasowi (nieetatowi), stażyści, wizytujący, doktoranci eksternistyczni	Książki – 5 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 5 vol.	30 dni 30 dni	--- ---
Studenci Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki ----- Studenci wielu wydziałów UAM ----- Studenci programu Erasmus na Wydz. Neofilologii i Wydz. Anglistyki	Książki - 20 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Studenci wielu wydziałów (dwa kierunki na Wydziale Neofilologii i/lub Wydziału Anglistyki)	Książki - 25 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni

Rodzaj czytelnika	Rodzaj i ilość wypożyczanych materiałów	Czas wypożyczenia	Przedłużenie
Studenci studiów podyplomowych Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 20 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Studenci programu Most i innych programów Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 6 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Pracownicy naukowci pozostałych jednostek UAM	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 4 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Doktoranci pozostałych jednostek UAM	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 4 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Inni pracownicy pozostałych jednostek UAM	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 4 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Studenci pozostałych jednostek UAM	Książki - 10 vol. Materiały av, dublety czasopism - 4 vol. Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 10 vol.	60 dni 7 dni 30 dni	2 x 30 dni --- 2 x 14 dni
Osoby spoza UAM po opłaceniu kaucji	Książki z kolekcji BFN - 3 vol. po opłaceniu kaucji Książki z kolekcji Biblioteki Niemieckiej - 5 vol.	30 dni 30 dni	--- ---

3. Książki z płytą CD lub innym towarzyszącym materiałem bibliotecznym należy wypożyczać i zwracać wyłącznie w wypożyczalni BFN (nie można korzystać z urządzeń do samodzielnego wypożyczania i wrzutni).

4. Książki udostępniane na specjalnych zasadach wypożyczane są na 7 dni bez możliwości przedłużania.

5. Korzystanie z zasobów Biblioteki Filologicznej Novum odbywa się głównie samoobsługowo w wolnym dostępie do półek.

6. Materiały biblioteczne znajdujące się w magazynie zamkniętym zamawia się poprzez czytelne wypełnienie rewersów. Realizacja zamówień odbywa się w ciągu godziny od złożenia rewersu u dyżurnego bibliotekarza przy głównej ladzie BFN. Jednorazowo można złożyć zamówienie na 10 woluminów książek lub 10 roczników czasopism.

Biblioteka rezerwuje książki i czasopisma zamówione z magazynu przez okres nie dłuższy niż 7 dni.

7. Udostępnianie na zajęcia materiałów bibliotecznych BFN dla pracowników i studentów Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki UAM odbywa się na zasadzie wypożyczenia na konto czytelnika u dyżurującego bibliotekarza. Wypożyczone materiały należy zwrócić niezwłocznie po zajęciach.

8. Za nieterminowy zwrot wypożyczonych pozycji, pobiera się karę według tabeli opłat.

9. W razie zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik jest zobowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz lub przekazać, w uzgodnieniu z pracownikiem biblioteki, inną wartościową książkę, zgodną z zasadami polityki gromadzenia zbiorów. Poprzez uregulowania zobowiązań wobec biblioteki czytelnik nie nabywa prawa własności do zniszczonej lub zagubionej książki.

10. Do bezpłatnego korzystania ze zbiorów BFN na miejscu uprawnieni są:

a) studenci, doktoranci, pracownicy, pracownicy emerytowani wyższych uczelni państwowych oraz uczniowie i nauczyciele szkół państwowych na podstawie:

- legitymacji studenckiej,
- legitymacji pracowniczej lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,
- legitymacji szkolnej

b) osoby niezwiązane ze szkołami i uczelniami państwowymi – raz na pół roku.

11. Biblioteka nie wypożycza na zewnątrz:

- a) druków zwartych wydanych do 1945 r. (z wyjątkiem popularnych wydań, np. lektur),
- b) książek oznaczonych „do korzystania na miejscu” (oznaczonych kolorowym paskiem na grzbiecie),
- c) książek rzadkich, szczególnie cennych lub uszkodzonych,
- d) czasopism,
- e) materiałów audiowizualnych oznaczonych „do korzystania na miejscu”.

12. Kopiowanie materiałów bibliotecznych BFN możliwe jest wyłącznie na miejscu w systemie samoobsługowym:

- nieodpłatnie na skanerach przy użyciu własnych urządzeń pamięci przenośnej (pendrive),
- odpłatnie na kserokopiarce.

13. Prace licencjackie, magisterskie i doktorskie udostępnia się tylko pracownikom naukowym i doktorantom Wydziału Neofilologii i Wydziału Anglistyki UAM wyłącznie na miejscu.

14. Do kopiowania nie udostępnia się:

- a) druków zwartych i czasopism wydanych do roku 1945 (z wyjątkiem udostępniania do celów badawczych druków będących w dobrym stanie zachowania, za zgodą kierownika biblioteki),
- b) druków będących w złym stanie zachowania bez względu na rok wydania,
- c) prac licencjackich i magisterskich.

Tabela opłat BFN

Zapis i aktualizacja konta bibliotecznego dla pracowników, doktorantów i studentów UAM, uprawniający do wypożyczania na zewnątrz (na rok akademicki)	12,00 zł
Karta Gościa uprawniająca osoby niezwiązane ze szkołami i uczelniami państwowymi do korzystania z księgozbioru biblioteki na miejscu, ważna 48 godzin (raz na pół roku)	bezpłatnie
Karta czytelnicza uprawniająca osoby niezwiązane ze szkołami i uczelniami państwowymi do korzystania z księgozbioru biblioteki na miejscu (na rok akademicki)	12,00 zł
Duplikat karty bibliotecznego / czytelniczej	12,00 zł
Wypożyczenie kaucyjne	minimalna kaucja: 50,00 zł
Kara za nieterminowy zwrot materiału bibliotecznego wypożyczonego na zewnątrz za 1 dzień, za każdy wypożyczony tom	0,30 zł
Opłata za zgubiony lub zniszczony materiał biblioteczny	wg zasad określonych przez bibliotekę
Ksero samoobsługowe	0,20 zł z stronę A4
Skaner samoobsługowy	bezpłatnie