

Biblioteka Filologiczna Novum

Przewodnik dla czytelników



*Widok na bibliotekę od strony
ul. Kościuszki*

Dane kontaktowe biblioteki



Widok od strony al. Niepodległości

Adres:

al. Niepodległości 4
(wejście główne do Collegium Novum
lub bezpośrednio od ul. Kościuszki)

Strona internetowa: www.bfn.amu.edu.pl
Facebook: [Biblioteka Filologiczna Novum](https://www.facebook.com/Biblioteka-Filologiczna-Novum)
Instagram: [biblioteka novum uam](https://www.instagram.com/biblioteka_novum_uam)

Czytelnia:

Tel. 61 829 37 55

E-mail: bfm@amu.edu.pl

Wypożyczalnia:

Tel. 61 829 37 59

E-mail: wypożyczalnia.bfn@amu.edu.pl

Biblioteka Filologiczna Novum



- Około 450 tysięcy woluminów książek i czasopism
- Księgozbiór w ponad stu językach świata z zakresu m.in. językoznawstwa, literatury i literaturoznawstwa oraz cywilizacji poszczególnych krajów
- Trzy kondygnacje z wolnym dostępem do półek z książkami
- Zamknięty magazyn
- Lasy informacyjne
- Sala nauki
- Komputery, skanery, kserokopiarka
- Urządzenie self-check do samodzielnego wypożyczenia książek
- Wrzutnia do zwrotów książek
- Pokoje do pracy indywidualnej
- Strefa relaksu

Korzystanie z BFN

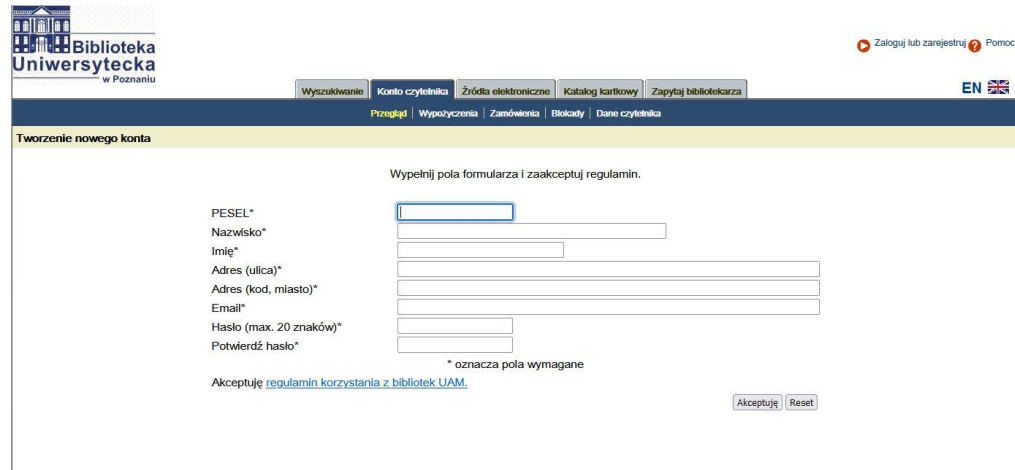
- Aby móc korzystać z biblioteki Novum, należy posiadać aktualne **konto czytelnika**.
- Konto uprawnia do wypożyczania książek w BFN i w innych bibliotekach systemu UAM oraz zapewnia dostęp do zasobów elektronicznych biblioteki.
- Konto można założyć w wypożyczalni biblioteki lub zarejestrować się online i dokończyć aktywację w bibliotece.

Jak założyć konto biblioteczne?

- Studenci i doktoranci, chcąc założyć konto, muszą posiadać aktualną legitymację (w formie fizycznej), natomiast pracownicy oraz osoby spoza UAM otrzymują kartę biblioteczną na miejscu w bibliotece.
- Nowi użytkownicy wypełniają "Deklarację czytelnika", wpisując CZYTELNICIE wymagane dane osobowe.
- Przy zapisie pobierana jest opłata aktywacyjna w wysokości 12 zł.
- Konto aktywuje się na rok akademicki i jest ważne do 31 października kolejnego roku. Co roku należy przedłużyć ważność konta w wypożyczalni lub zdalnie, uiszczając opłatę w wysokości 12 zł.
- Można wstępnie zapisać się poprzez stronę biblioteki – lib.amu.edu.pl, a później dokończyć aktywację w wypożyczalni.

Konto czytelnika

- Dostęp do konta jest możliwy po zalogowaniu się na stronie: <https://lib.amu.edu.pl/> w zakładce "Konto czytelnika".
- Logując się, należy podać nr karty – ten sam, który widnieje na legitymacji pod kodem kreskowym oraz hasło składające się z czterech cyfr: miesiąca i dnia urodzenia (MMDD).
- Po pierwszym logowaniu czytelnik ma możliwość zmiany hasła.



The screenshot shows the 'Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu' website. The main navigation bar includes 'Wyszukiwanie', 'Konto czytelnika', 'Źródła elektroniczne', 'Katalog kartkowy', and 'Zapytaj bibliotekarza'. A secondary bar contains 'Przejdź | Wypożyczenia | Zamówienia | Dłokady | Dane czytelnika'. The page title is 'Tworzenie nowego konta'. The form instructions are 'Wypełnij pola formularza i zaakceptuj regulamin.' The form fields are: PESEL*, Nazwisko*, Imię*, Adres (ulica)*, Adres (kod, miasto)*, Email*, Hasło (max. 20 znaków)*, and Potwierdź hasło*. A note indicates that an asterisk (*) denotes required fields. At the bottom, there is a link to the 'regulamin korzystania z bibliotek UAM' and 'Akceptuję' and 'Reset' buttons.

Po zalogowaniu na konto czytelnik może:

- Sprawdzić liczbę wypożyczonych książek oraz terminy zwrotów.
- Dwukrotnie przedłużyć termin wypożyczenia książek, najwcześniej 7 dni przed datą zwrotu i pod warunkiem, że dana książka nie została wcześniej zarezerwowana przez innego czytelnika.
- Opłacić karę, korzystając z płatności internetowych, w przypadku gdy upłynął termin zwrotu książek i naliczyła się opłata.
- Zarezerwować wypożyczoną przez innego czytelnika pozycję.
- Sprawdzić status zamówionych lub zarezerwowanych książek.
- Korzystać z zasobów elektronicznych biblioteki: baz danych, książek oraz czasopism elektronicznych.

Jak się poruszać po BFN?

Wypożyczalnia

- Zakładanie i prolongata kont bibliotecznych
- Wypożyczenia
- Zwroty
- Płatności
- Odbiór książek zarezerwowanych oraz zamówionych z magazynu



Czytelnia



- Rejestracja wchodzących czytelników
- Informacja na temat korzystania z biblioteki
- Pomoc w poszukiwaniu książek i obsłudze urządzeń
- Składanie zamówień na materiały z magazynu
- Możliwość przechowania czasopism do 7 dni
- Odbiór płyt CD dostępnych do wypożyczenia z książkami i innych materiałów audiowizualnych

Pomocy i informacji szukaj
u dyżurującego bibliotekarza



Znajdź najlepsze dla siebie miejsce
do pracy...

Lub odpoczynku...



Księgozbiór BFN

- Na parterze znajdują się podręczniki do nauki języków oraz książki z zakresu m.in. historii, socjologii, geografii czy kultury - ogólnej oraz dotyczącej poszczególnych krajów.
- Na I piętrze znajdują się książki z zakresu literatury i literaturoznawstwa. Część stoi w działach ogólnych, reszta w działach reprezentujących poszczególne obszary językowe.
- Na II piętrze znajdują się książki z zakresu językoznawstwa podzielone analogicznie: ogólne i językowe, a także księgozbiór orientalistyczny.
- Na każdym z pięter można znaleźć regały z bieżącymi czasopismami. Starsze roczniki należy zamówić z magazynu.

Jak szukać książek?



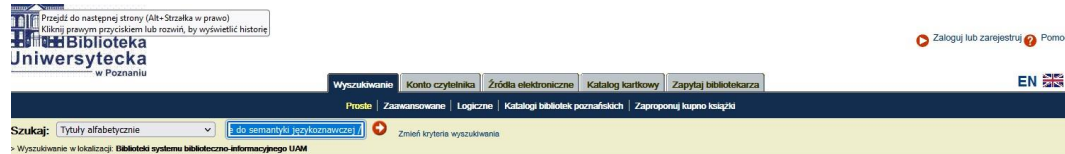
- Czytelnik ma wolny dostęp do większości książek zgromadzonych w BFN. Księgozbiór jest ustawiony działowo, a w obrębie działów alfabetycznie.
- Książek możemy szukać bezpośrednio w dziale, którym jesteśmy zainteresowani.
- Szukając konkretnej książki, warto wcześniej sprawdzić w [katalogu online](#) jej dostępność i lokalizację zakodowaną w sygnaturze lokalnej.

Przykład: znajdujemy w katalogu sygnaturę lokalną: **J 2.4 II Grzegorzcykowa R.**

J 2.4 - oznaczenie działu

II - rzymska cyfra oznacza piętro biblioteki

Grzegorzcykowa R. - nazwisko autora (lub początek tytułu) książki wskazuje lokalizację w obrębie działu



Przejdź do następnej strony (Alt+Strzałka w prawo)
Kliknij prawym przyciskiem lub rozwiń, by wyświetlić historię

Biblioteka Uniwersytecka
w Poznaniu

Zaloguj lub zarejestruj Pomoc

EN

Wyszukiwanie Konto czytelnika Źródła elektroniczne Katalogi kartkowe Zapytaj bibliotekarza

Prosta Zaawansowane Logiczne Katalogi bibliotek poznańskich Zapropnuj kupno książki

Szukaj: [Tytuły alfabetycznie] [do semantyki językoznawczej] Zmień kryteria wyszukiwania

> Wyszukiwanie w lokalizacji: **Biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego UAM**

Egzemplarze

- Egzemplarze

Więcej pozycji tego autora

- Grzegorzcykowa, Renata (1931-).
- Wydawnictwo Naukowe PWN.

Hasła przedm.

- Semantyka -- podręczniki akademickie.

Przegląd katalogu

wg autora:

- Grzegorzcykowa, Renata (1931-).
- Wydawnictwo Naukowe PWN.

wg tytułu:

- Wprowadzenie do sema...

Zobacz cały opis bibliograficzny (MARC)

Wprowadzenie do semantyki językoznawczej / Renata Grzegorzcykowa.

Autor: Grzegorzcykowa, Renata (1931-). Wydawnictwo Naukowe PWN.

Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 1995.

Hasła przedm. • Semantyka -- podręczniki akademickie.

ISBN: 8301094931

Opis: 186 s. : il., 21 cm.

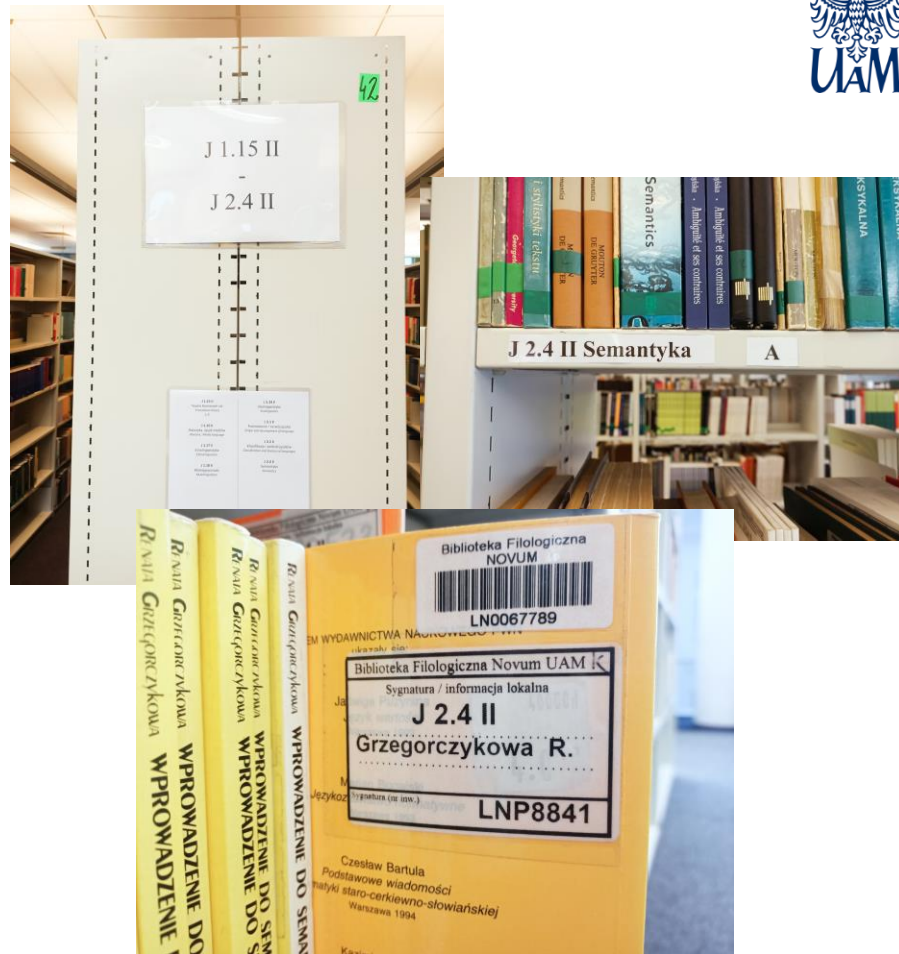
Wydanie: Wydł. 2.

Uwagi: Bibliogr. s. 175-183.

Egzemplarze							
Lokalizacja	Kolekcja	Sygnatura	Sygn. lokalna	Przeznaczenie	Status	Uwaga	Data zwrotu
Biblioteka Uniwersytecka ul. Ratajczaka 88/40	Wypożyczalnia	1494668 II	JL	Do wypożyczenia w wolnym dostępie bez zamawiania	Dostępna		
Biblioteka Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego UJ. Nowy Świat 28-30 Kalisz	Książki	WPA 80/81 Językoznawstwo	5045	Do wypożyczenia na zewnątrz	Dostępna		
Biblioteka Filologiczna Nowum Al. Niepodległości 4	Książki	LC35684	J 2.4 II Grzegorzcykowa R.	Wypożyczone wszystkim czytelnikom z UAM	Wypożyczona		03/11/2023
Biblioteka Filologiczna Nowum Al. Niepodległości 4	Książki	LNp8641	J 2.4 II Grzegorzcykowa R.	Wypożyczone wszystkim czytelnikom z UAM	Dostępna		
Biblioteka Filologiczna Nowum Al. Niepodległości 4	Książki	LD77437 Magazyn	LD77437 Magazyn	Wypożyczone wszystkim czytelnikom z UAM	Dostępna		

Jak szukać książek? - cd.

- Na drugim piętrze odnajdujemy dział **J 2.4**. Informacje o zakresach sygnatur znajdują się na frontach regałów.
- W dziale szukamy książki pod literą **G**. Sygnatura lokalna widnieje na etykiecie umieszczonej na tylnej okładce książki.
- Książkę można zabrać do wypożyczalni na parterze lub wypożyczyć samodzielnie w SelfChecku.



Jak samodzielnie wypożyczyć książkę w urzędzeniu SelfCheck?

- Chcąc wypożyczyć książkę, wkładamy do czytnika legitymację/kartę biblioteczną.
- Wyświetla się nasze konto biblioteczne.
- Konto musi być aktualne na dany rok akademicki i wolne od blokad.
- Wypożyczane książki kładziemy pojedynczo na blacie.
- Na ekranie klikamy "wypożycz" i czekamy chwilę, aby upewnić się, że status książki zmienił się z "dostępna" na "wypożyczona".
- Sprawdzamy datę zwrotu.
- Pamiętajmy o zabraniu legitymacji / karty z czytnika!



- Książki, które mają na grzbiecie paski w kolorze: czerwonym, żółtym, zielonym są przeznaczone tylko do korzystania na miejscu. Można je skanować lub kserować w czytelni.
- Korzystanie ze skanerów jest bezpłatne, a kserowanie odpłatne - 30 gr za stronę.
- Istnieje możliwość wypożyczenia na egzamin lub zajęcia słowników oznaczonych kolorowymi paskami. Można to zrobić w wypożyczalni, a książki należy zwrócić jeszcze tego samego dnia.



Zwroty

- Książki można oddawać w wypożyczalni lub we wrzutni znajdującej się przy wejściu do BFN (również poza godzinami otwarcia biblioteki, ale w godzinach otwarcia budynku Collegium Novum).
- Aby skorzystać z wrzutni, klikamy "Otwórz" na ekranie wyświetlacza i po otwarciu pokrywy, wsuwamy książkę. Gdy pojawi się komunikat "zwrot został zarejestrowany", możemy wsunąć kolejną oddawaną książkę.
- Zwrot po wyznaczonym terminie obciążony jest karą - wynosi ona 0,30 zł za jeden dzień opóźnienia za każdą pozycję. Kary można regulować w wypożyczalni lub online poprzez konto czytelnika.
- Jeżeli razem z książką została wypożyczona płyta CD, należy zwrócić je razem w wypożyczalni.



- Należy dbać o wypożyczone pozycje: nie pisać, nie kreślić po książkach, nie zginać, nie jeść ani nie pić nad książkami. Warto pamiętać, że kolejny czytelnik będzie chciał wypożyczyć książkę w dobrym stanie.
- W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczny egzemplarz lub w sytuacji, gdy jest to niemożliwe - inną, wskazaną przez bibliotekarza pozycję.



Zapraszamy do korzystania z Biblioteki Filologicznej Novum!